

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALEK TV ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W DOMACH STUDENCKICH NR1, NR2, NR3, NR4**

## **§1**

### **Zasady ogólne**

1. Z salki TV mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego (DS), w którym ta salka się znajduje, zwani dalej Użytkownikami oraz zaproszeni przez nich goście. Korzystanie z salki TV jest bezpłatne.
2. Osoby korzystające z salki TV zobowiązane są do zaakceptowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Złożony podpis w zeszycie rezerwacji salki TV jest jednoznaczny z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz oświadczeniem o jego respektowaniu.
4. W wyjątkowych sytuacjach Administracja Osiedla Studenckiego (AOS) w porozumieniu z Radą Osiedla Studenckiego (ROS), na wniosek Administracji Domu Studenckiego (ADS) lub Rady Mieszkańców Domu Studenckiego (RM), w którym znajduje się salka TV, mogą odwołać rezerwację lub zmienić grafik oraz zamknąć obiekt, aż do odwołania.

## **§2**

### **Rezerwacja oraz pobieranie klucza**

1. Rezerwacji dokonuje się w recepcji DS, którego jest się mieszkańcem, poprzez wpisanie się na listę rezerwacyjną.
2. Przy rezerwacji mieszkaniec OSPK zobowiązany jest do podania imienia, nazwiska, numeru pokoju, w którym mieszka oraz określenia czasu korzystania z salki.
3. Salkę TV jednorazowo można zarezerwować maksymalnie na 4h, z możliwością przedłużenia w przypadku braku kolejnej rezerwacji dokonanej przez innego mieszkańca DS.
4. Klucz wydawany jest przez pracownika recepcji, po weryfikacji danych Użytkownika w Systemie Kontroli Dostępu (SKD), na podstawie listy rezerwacyjnej znajdującej się w recepcji. W okresie wakacyjnym identyfikacja mieszkańca odbywa się na podstawie karty mieszkańca.
5. W razie rezygnacji z korzystania z salki TV należy o tym fakcie poinformować pracownika recepcji.
6. Rezerwacja zostaje anulowana w przypadku nie odebrania klucza do sali przez uprawnioną osobę w ciągu 15 minut po terminie/godzinie rezerwacji.
7. Osoba pobierająca klucz bierze pełną odpowiedzialność za stan salki TV, jej wyposażenie oraz zaproszonych gości.

## **§3**

### **Warunki korzystania z salki TV**

1. Po wejściu do salki TV obowiązkiem osób korzystających jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i wyposażenia.
2. Użytkownik w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub braku sprzętu zobowiązany jest natychmiast o tym fakcie powiadomić pracownika recepcji, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody i braki spadnie na osoby aktualnie korzystające z salki.
3. W salkie TV obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających oraz palenia papierosów, a zarazem przebywania pod wpływem ww. środków.
4. Osoby korzystające z salki zobowiązane są do kulturalnego zachowania oraz nie stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego oraz innych osób.
5. Każdy Użytkownik salki TV zobowiązany jest do utrzymywania czystości (wyrzucenia pustych opakowań po napojach itp.) oraz sprzątania po sobie.
6. Przebywający w salkie TV są zobowiązani do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

7. Należy zachować rozsądną głośność przy korzystaniu z urządzeń audio.
8. Po upływie zarezerwowanego czasu należy zamknąć salkę, a klucz oddać bezzwłocznie w recepcji DS.

#### §4

##### Postanowienia końcowe

1. Nie dopuszcza się przekazywania klucza do salki innym osobom, niż pracownikowi recepcji.
2. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu, które na Użytkownika nakłada AOS w porozumieniu z ROS, na wniosek ADS lub RM DS, w którym ta salka się znajduje:
  - a. pozbawienie prawa do korzystania z salki TV na okres od 1 do 3 miesięcy,
  - b. poniesienie odpowiedzialności finansowej za dewastację salki oraz jej wyposażenia (zgodnie z obowiązującym Cennikiem Szkód).
3. Lista osób ukaranych znajduje się w recepcji DS. Możliwość wglądu do listy mają pracownicy ADS oraz członkowie RM danego DS.
4. ADS oraz RM mają prawo do niezapowiedzianej kontroli salki TV, w celu weryfikacji przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. ADS nie ponosi odpowiedzialności za osobiste przedmioty pozostawione w salce TV.
6. W razie wątpliwości i kwestii spornych należy zwracać się do RM oraz ADS swojego Domu Studenckiego. Głos rozstrzygający ma Kierownik Osiedla Studenckiego.

Regulamin został ustalony przez Administrację Osiedla Studenckiego PK w porozumieniu Radą Osiedla Studenckiego dnia 20.12.2017r.

~~PROFESOR~~  
~~ds. Studenckich~~

*[Signature]*  
dr hab. inż. Marek Stanuszek

Kierownik  
Osiedla Studenckiego  
Politechniki Krakowskiej  
*[Signature]*  
mgr Łukasz Żukowski

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Osiedla Domów Studenckich  
Politechniki Krakowskiej

*[Signature]*  
Piotr Gnerz