

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALEK TENISA STOŁOWEGO ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W DOMACH STUDENCKICH PK NR1, NR2, NR3, NR4

Salka tenisa stołowego czynna jest w godzinach 8:00-22:00.

§1

Zasady ogólne

1. Z salki tenisa stołowego mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego (DS), w którym ta salka się znajduje, zwani dalej Użytkownikami, a także zaproszeni przez nich goście. Korzystanie z salki tenisa stołowego jest bezpłatne.
2. Osoby korzystające z salki tenisa stołowego zobowiązane są do zaakceptowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Złożony podpis w zeszycie rezerwacji salki tenisa stołowego jest jednoznaczny z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz oświadczeniem o jego respektowaniu.
4. W wyjątkowych sytuacjach Administracja Osiedla Studenckiego (AOS) w porozumieniu z Radą Osiedla Studenckiego (ROS), na wniosek Administracji Domu Studenckiego (ADS) lub Rady Mieszkańców Domu Studenckiego (RM), w którym znajduje się salka tenisa stołowego, może odwołać rezerwację lub zmienić grafik a także zamknąć obiekt, aż do odwołania.

§2

Rezerwacja oraz pobieranie klucza

1. Rezerwacji dokonuje się w recepcji DS, którego jest się mieszkańcem, poprzez wpisanie się na listę rezerwacyjną.
2. Przy rezerwacji mieszkaniec DS zobowiązany jest do podania imienia, nazwiska, numeru pokoju, w którym mieszka oraz określenia czasu korzystania z salki.
3. Salkę tenisa stołowego jednorazowo można zarezerwować maksymalnie na 2h.
4. Możliwość pobierania klucza do salki tenisa stołowego, mają tylko mieszkańcy tego DS, w którym ta salka się znajduje.
5. Klucz wydawany jest przez pracownika recepcji, po weryfikacji danych Użytkownika w Systemie Kontroli Dostępu (SKD), na podstawie listy rezerwacyjnej znajdującej się w recepcji. W okresie wakacyjnym identyfikacja mieszkańca odbywa się na podstawie karty mieszkańca.
6. W razie rezygnacji z korzystania z salki tenisa stołowego, należy o tym fakcie poinformować pracownika recepcji.
7. Osoba pobierająca klucz bierze pełną odpowiedzialność za stan salki tenisa stołowego oraz jej wyposażenie.

§3

Warunki korzystania z salki tenisa stołowego

1. W salkę tenisa stołowego może jednocześnie przebywać nie więcej niż 10 osób.
2. Po wejściu do salki tenisa stołowego obowiązkiem osób korzystających jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i wyposażenia.
3. Użytkownik w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub braku sprzętu zobowiązany jest natychmiast o tym fakcie powiadomić pracownika recepcji, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody i braki spadnie na osoby aktualnie korzystające z salki.
4. W salkę tenisa stołowego obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających oraz palenia papierosów, a zarazem gry pod wpływem ww. środków.
5. Osoby korzystające z salki zobowiązane są do kulturalnego zachowania oraz nie stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego oraz innych osób.

6. Każdy Użytkownik salki tenisa stołowego zobowiązany jest do utrzymywania czystości (wyrzucenia pustych opakowań po napojach itp.) oraz sprzątania po sobie.
7. Po upływie zarezerwowanego czasu należy zamknąć salkę, a wypożyczone rakiетки, piłeczki oraz klucz oddać bezzwłocznie w recepcji DS.

§4

Postanowienia końcowe

1. Nie dopuszcza się przekazywania klucza do salki innym osobom niż pracownikowi recepcji.
2. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu, które na Użytkownika nakłada AOS w porozumieniu z ROS, na wniosek ADS lub RM danego DS:
 - a. pozbawienie możliwości korzystania z salki na okres od 1 do 3 miesięcy,
 - b. poniesienie odpowiedzialności finansowej za dewastację salki oraz jej wyposażenia (zgodnie z obowiązującym Cennikiem Szkód).
3. Lista osób ukaranych znajduje się w recepcji DS. Możliwość wglądu do listy mają pracownicy ADS oraz członkowie RM poszczególnych domów studenckich.
4. ADS oraz RM mają prawo do niezapowiedzianej kontroli salki tenisa stołowego, w celu weryfikacji przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. ADS nie ponosi odpowiedzialności za osobiste przedmioty pozostawione w salce tenisa stołowego.
6. W razie wątpliwości i kwestii spornych należy zwracać się do RM oraz ADS. Głos rozstrzygający ma Kierownik Osiedla Studenckiego.

Regulamin został ustalony przez Administrację Osiedla Studenckiego PK w porozumieniu z Radą Osiedla Studenckiego dnia 20.12.2017r.

PROFESOR
ds. Studenckich

[Signature]
dr hab. inż. Marek Stanuszek

Kierownik
Osiedla Studenckiego
Politechniki Krakowskiej
[Signature]
mgr Łukasz Żukowski

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Domów Studenckich
Politechniki Krakowskiej

[Signature]