

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALEK ĆWICZEŃ W DOMACH STUDENCKICH NR1, NR2**

Salka ćwiczeń otwarta jest w godzinach 06:00-22:00.

## **§1**

### **Zasady ogólne**

1. Z salki ćwiczeń korzystać mogą wszyscy mieszkańcy Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej (OSPK), zwani dalej Użytkownikami. Korzystanie z salki ćwiczeń jest bezpłatne.
2. Osoby korzystające z salki ćwiczeń powinny dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie, celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do korzystania z urządzeń znajdujących się w salce. Wszyscy Użytkownicy ćwiczą na własną odpowiedzialność.
3. Rada Osiedla Studenckiego (ROS) zobowiązana jest do wyznaczenia Koordynatora salki ćwiczeń w danym domu studenckim wśród mieszkańców OS PK. Koordynator sprawuje opiekę nad salką ćwiczeń oraz informuje Administrację danego Domu Studenckiego o wszelkich nieprawidłowościach (stan techniczny urządzeń, braki w wyposażeniu).
4. Administracja Domu Studenckiego (ADS), Rada Mieszkańców (RM) oraz Koordynator salki nie ponoszą odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania z urządzeń znajdujących się w salce ćwiczeń oraz nieprzestrzegania Regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
5. Użytkownicy zobowiązani są do zaakceptowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Złożony podpis w zeszycie rezerwacji salki ćwiczeń jest jednoznaczny z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu oraz oświadczeniem o jego respektowaniu.
7. W wyjątkowych sytuacjach Administracja Osiedla Studenckiego (AOS) w porozumieniu z ROS, na wniosek ADS, RM lub Koordynatora salki ćwiczeń, może odwołać rezerwację lub zmienić grafik, a także zamknąć obiekt, aż do odwołania.

## **§2**

### **Rezerwacja oraz pobieranie klucza**

1. Rezerwacji dokonuje się w recepcji Domu Studenckiego, w którym znajduje się salka ćwiczeń, poprzez wpisanie się na listę rezerwacyjną. Rezerwacji można dokonać maksymalnie z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Przy rezerwacji mieszkańiec OSPK zobowiązany jest do podania imienia, nazwiska, DS i numeru pokoju, w którym mieszka oraz określenia czasu korzystania z salki wraz z danymi współużytkownika salki zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
3. Salkę ćwiczeń jednorazowo można zarezerwować maksymalnie na 3h.
4. Klucz wydawany jest przez pracownika recepcji, po weryfikacji danych Użytkownika w Systemie Kontroli Dostępu (SKD), na podstawie listy rezerwacyjnej znajdującej się w recepcji.
5. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do wpisania godziny wejścia i wyjścia z salki.
6. W razie rezygnacji z korzystania z salki ćwiczeń należy o tym fakcie poinformować pracownika recepcji.
7. Rezerwacja zostaje anulowana w przypadku nieodebrania klucza do sali przez uprawnioną osobę w ciągu 15 minut po terminie/godzinie rezerwacji.
8. Osoba korzystająca z salki w danym momencie bierze pełną odpowiedzialność za stan salki ćwiczeń i jej wyposażenie.

## **§3**

### **Warunki korzystania z salki ćwiczeń**

1. Po wejściu do salki ćwiczeń obowiązkiem Użytkownika jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i wyposażenia (według wykazu umieszczonego na drzwiach wejściowych salki ćwiczeń).
2. Użytkownik salki ćwiczeń w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub braku sprzętu zobowiązany jest natychmiast o tym fakcie powiadomić pracownika recepcji, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na osobę aktualnie korzystającą z salki.

3. W salce ćwiczeń obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających oraz palenia papierosów, a zarazem ćwiczeń pod wpływem ww. środków.
4. W salce mogą przebywać wyłącznie osoby, które posiadają zamienne obuwie oraz strój sportowy.
5. Ze względu na bezpieczeństwo osób ćwiczących, w salce w czasie ćwiczeń muszą przebywać co najmniej dwie osoby i nie więcej niż sześć.
6. Zabrania się wnoszenia do salki własnego sprzętu.
7. Osoby korzystające z salki zobowiązane są do kulturalnego zachowania oraz nie stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego oraz innych osób.
8. Sprzęt do ćwiczeń należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób bezpieczny (np. podczas wyciskania w pozycji leżącej konieczna jest asekuracja drugiej osoby).
9. Każdy Użytkownik salki zobowiązany jest do utrzymywania czystości (wyrzucenia pustych opakowań po napojach itp.) oraz sprzątania po sobie.
10. Po zakończeniu ćwiczeń Użytkownik zobowiązany jest do pozostawienia salki i urządzeń w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu innych użytkowników. Należy ściągnąć ze wszystkich gryfów obciążenie, nie dopuszcza się pozostawiania ciężkich elementów na parapiecie, czy ławeczce.
11. Ostatnia osoba opuszczająca salkę ćwiczeń zobowiązana jest do zamknięcia pomieszczenia i oddania klucza w recepcji DS.

#### §4

#### Postanowienia końcowe

1. Zabrania się przekazywania klucza innym osobom niż pracownikowi recepcji oraz osobom korzystającym w danym momencie z salki ćwiczeń.
2. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu, które na Użytkownika może nałożyć AOS w porozumieniu z ROS, na wniosek ADS lub RM danego DS:
  - a. pozbawienie możliwości korzystania z salki ćwiczeń na okres od 1 do 3 miesięcy,
  - b. poniesienie odpowiedzialności finansowej za dewastację salki oraz jej wyposażenia (zgodnie z obowiązującym Cennikiem Szkód).
3. Lista osób ukaranych znajduje się w recepcji. Prawo wglądu do listy mają pracownicy ADS, członkowie RM oraz Koordynator salki ćwiczeń.
4. ADS, RM oraz Koordynator salki ćwiczeń mają prawo do niezapowiedzianej kontroli salki w celu weryfikacji przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. ADS nie ponosi odpowiedzialności za osobiste przedmioty pozostawione w salce.
6. W razie wątpliwości i kwestii spornych należy zwracać się do ADS, RM lub Koordynatora salki ćwiczeń. Głos rozstrzygający ma Kierownik Osiedla Studenckiego.

Regulamin został ustalony przez Administrację Osiedla Studenckiego PK w porozumieniu z Radą Osiedla Studenckiego dnia 20.12.2017r.

**PROREKTOR**  
ds. Studenckich

*[Podpis]*  
dr hab. inż. Marek Stanuszek

Kierownik  
Osiedla Studenckiego  
Politechniki Krakowskiej  
*[Podpis]*  
mgr Łukasz Żukowski

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Osiedla Domów Studenckich  
Politechniki Krakowskiej

*[Podpis]*  
Prof. Grew